成都市三原外国语学校2017年暑期

维修改造工程

# 招 标 文 件

项目名称：成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程

招 标 人: 成 都 市 三 原 外 国 语 学 校

法定代表人或

其委托代理人: （签字或盖章）

日 期： 2017年 6 月

## **目 录**

**第一章 招标公告…………………………………………………1**

**第二章 投标人须知………………………………………………3**

**第三章 评标办法……………………………………………………11**

**第四章　合同条款及格式………………………………………12**

**第五章 工程量清单……………………………………………15**

**第六章 图纸、清单(另附)……………………………………16**

**第七章 技术标准和要求………………………………………17**

**第八章 投标文件格式………………………………………18**

附件1：工程量清单及总说明（另附）

第一章 招标公告

招 标 公 告

1、招标条件

本招标项目‘成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程’，项目资金已落实，项目已具备招标条件，现决定对该项目进行公开招标，选定承包人。

2、项目概况与招标范围

1）招标项目：成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程

2）招标范围：

学生宿舍墙面乳胶漆粉刷、地面粘贴瓷砖，卫生间木门、顶棚更换；教学大厅一楼柱头外墙防水乳胶漆、顶棚刷外墙防水乳胶漆，阳光棚钢架除锈粉刷油漆；食堂吊顶改造、电路改造、安装防爆灯和风扇等。

3）工程建设地点：新都区毗河东路359号三原外国语学校（中学）园区。

4）资金落实情况：资金已到位。

5）计划开工日期为2017年 7月8日，计划竣工日期为2017年 8月 20 日，工期 43日历天。

6）工程质量要求：合格（符合国家现行建筑装修装饰工程施工质量验收标准）。

3、申请人资格要求：

1）投标申请人须是具有建设行政主管部门核发的建筑装饰装修工程专业承包资质，并持有效安全生产许可证的法人或其他组织。

2）投标单位拟派出的注册建造师须是具备建设行政主管部门核发的资格并具有有效的安全生产考核合格证书。

3）拟派出的项目管理人员，应无在建工程，否则按废标处理。

4）本次招标不接受联合体投标。

5）拒绝列入政府不良行为记录期间的企业或个人投标。

4、报名投标及招标获取

1） 投标申请人于 2017年6 月 28 日至2017年 7月 3 日(公休日、节假日不休息)，到成都市三原外国语学校行政处办公室，持企业法人授权委托书及被授权人身份证原件及复印件报名并购买招标文件。

2） 招标文件每套售价：100元，售后不退。

5、投标保证金：2000元，递交标文件时一并缴纳，开标后7个工作日内退款。

6、投标文件的递交

1）投标文件提交截止时间：2017年7 月4 日10 时 00 分（北京时间）；送达地点：地点为成都市三原外国语学校行政处办公室。

2） 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

招 标 人：成都市三原外国语学校

联 系 人：耿老师

联系电话：028-83909700

成都市三原外国语学

2017年6月

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1 | 招标人 | 成都市三原外国语学校 |
| 2 | 项目名称 | 成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程 |
| 3 | 建设地点 | 新都区毗河东路359号三原外国语学校（中学）园区 |
| 4 | 资金来源 | 自筹 |
| 5 | 资金落实情况 | 资金已到位。 |
| 6 | 招标规模及范围 | 招标内容：成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程招标范围：装饰装修（按清单中全部内容）。 |
| 7 | 计划工期 | 计划工期：45 日历天计划开工日期：2017年7 月 8 日计划竣工日期：2017年8月 20 日 |
| 8 | 质量要求 | 符合国家现行建筑装修装饰工程施工质量验收标准。 |
| 9 | 投标人资质条件、信誉 | 资质条件：具有建设行政主管部门核发的建筑装饰装修工程专业承包资质、独立法人资格，持有效营业执照；并持有效安全生产许可证。信誉要求：不接受列入政府不良行为记录的企业投标或个人投标； |
| 10 | 是否接受联合体投标 | 不接受联合体投标 |
| 11 | 踏勘现场 | 不召开，投标人自行踏勘现场。 |
| 12 | 投标预备会 | 不召开投标预备会 |
| 13 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间4日前提出，投标人将对招标文件不清楚的问题以书面形式提交给招标人。 |
| 14 | 招标人书面澄清的时间 | 自收到异议之日起3日内作出答复  |
| 15 | 分 包 | 本工程不允许分包。 |
| 16 | 偏 离 | 不允许偏离 |
| 17 | 构成招标文件的其他材料 | 工程量清单及相关说明 |
| 18 | 投标截止时间 | 2017年7 月 4 日上午10时（北京时间） |
| 19 | 构成投标文件的其他材料 | 企业法人营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、注册建造师执业证及安全生产考核合格证书 、技术员、施工员、质检员、安全员证投标文件中用复印件。 |
| 20 | 投标有效期 | 投标截止之日后40日历天 |
| 21 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：现金或银行转帐（转帐须从投标人的基本帐户中转出）；投标保证金的金额：2000元。中标者投标保证金自动转为履约保证金，购买招标文件时一并缴纳。本工程履约保证金 ：5000元。 |
| 22 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许递交备选投标方案 |
| 23 | 签字和（或）盖章要求 | 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。 |
| 24 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本二份（电子文档一份） |
| 25 | 装订要求 | 投标文件的装订要整齐、牢固，便于保管和利用，必须采用胶装方式装订。 |
| 26 | 递交投标文件地点 | 地点：成都市三原外国语学校总务处办公室（开标现场） |
| 27 | 是否退还投标文件 | 不退还投标文件。 |
| 28 | 开标时间和地点 | 开标时间：2017年 7 月 4 日10 时（北京时间）地点：成都市三原外国语学校 |
| 29 | 开标程序 | 1、密封情况检查：由投标人代表与招标人同时检查投标文件密封情况2、开标顺序：按投标文件送达顺序进行。 |
| 30 | 不良行为记录 | 不良行为记录是指：投标人近三年（2014年、2015年、2016年）在四川省内的工程建设过程中没有违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业规范。没有被建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚。 |
| 31 | 招标控制价 | 招标最高控制价713784元，超出则视为废标。 |
| 32 | 计价方式 | 工程量清单计价方式 |
| 33 | 合同形式 | 固定全费用综合单价 |

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目己具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

 1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

 1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

 l.1.4 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

 1.3.1 本次招标内容：见投标人须知前附表。

 1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

 1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

 1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

 (1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

 1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

 (1)为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

 (2)为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

 (3)为本标段的监理人；

 (4)为本标段的代建人；

 (5)为本标段提供招标代理服务的；

 (6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

 (7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

 (8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

 (9)被责令停业的；

 (10)被暂停或取消投标资格的；

 (11)财产被接管或冻结的：

 (12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

 1.9.1 投标人自行踏勘项目现场。

 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

 1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

 1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

 1.10.1 投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

 1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人。

 1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本工程不允许分包。

1.12 偏离

本工程招标文件商务条款、技术条件不允许偏离。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1)招标公告；

 (2)投标人须知；

 (3)评标办法；

 (4)合同条款及格式；

(5)工程量清单

(6)图纸；

(7)技术标准和要求；

(8)投标文件格式；

(9)投标人须知前附表规定的其他材料

根据本章各条款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

 2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式)，要求招标人对招标文件予以澄清。

 2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间12天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足12天，相应延长投标截止时间。

 2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

 2.3.1在投标截止时间12天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足12天，相应延长投标截止时间。

 2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

 3.1.1 投标文件应包括但不限于下列内容：

(1)投标函及投标函附录；

 (2)法定代表人身份证明及法定代表人的授权委托书；

 (3)投标保证金；

 (4)已标价工程量清单；

 (5)施工组织设计；

 (6)项目管理机构；

 (7)资格审查资料；

 (8)投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

 3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1投标保证金按投标须知前附表规定递交。保证金收据复印件装订在投标文件中作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

 (1)投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

 (2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证副本等复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书、工程接收证书(工程竣工验收证书)的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

 3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

 3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

投标人须知前附表规定，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

 3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

 3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

 3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

 3.7.4 投标文件正本二份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

 3.7.5 投标文件的正本与副本应分别用A4纸胶装装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

 4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

 4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

 4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

 4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

 4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

 4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

 4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

 4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

 (1)宣布开标纪律；

(2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

 (3)宣布开标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

 (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

 (5)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

 (6)按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、工程名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

 (7)投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

 (8)开标结束。

6.评标

6.1 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标人会按照相关规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

7.合同授予

7.1 定标方式

评标人直接确定中标人。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 签订合同

 7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

第三章 评标办法

# （经评审的最低投标价法）

评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1  | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 签字、盖章 | 按招标文件给定格式要求签字或盖章 |
| 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 投标总报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 本项最终结论 | 是否合格 |
| 备注：1、上述评审项目结论分“合格”和“不合格”；2、有任意一项不合格即表示本项最终结论“不合格”；3、只有通过了形式评审的投标人，才能进入下一步的资格评审。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准（评标委员会对“资格审查总表”的内容与所附证明材料一致性进行判定） | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 财务状况 | 符合第二章“投标人须知前附表” 规定 |
| 类似项目业绩 | 符合第二章“投标人须知前附表”项规定 |
| 信誉 | 符合第二章“投标人须知前附表规定 |
| 项目经理 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 本项最终结论 | 是否合格 |
| 备注：1、上述评审项目结论分“合格”和“不合格”；2、有任意一项不合格即表示本项最终结论“不合格”；3、只有通过了资格评审的投标人，才能进入下一步的响应性评审。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标要求 | 不存在本章第3.1.2项任何一种情形之一 |
| 投标内容 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 工期 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 工程质量 | 符合第二章“投标人须知前附表”第规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 权利义务 | 符合第四章“合同条款及格式”规定 |
| 己标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量 |
| 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| 本项最终结论 | 是否合格 |
| 备注：1、上述评审项目结论分“合格”和“不合格”；2、有任意一项不合格即表示本项最终结论“不合格”；3、只有通过了响应评审的投标人，才能进入下一步的施工组织设计和项目管理机构评审。 |
| 2.1.4 | 施工组织设计和项目管理机构评审标准 | 项目管理机构配备 | 评标委员会仅对通过形式、资格和响应性评审的投标人的施工组织设计和项目管理机构评出“可行”、“不可行”的结论。对 “可行”、“不可行”有分歧的，以评标委员会全体评标专家三分之二以上的意见作为结论意见。对同一施工组织设计和项目管理机构“可行”、“不可行”的意见均未达到三分之二时，应对该施工组织设计和项目管理机构进行复议，由评标委员会全体评标专家再次表决，其“可行”意见仍未达到三分之二以上时，按“不可行”作为结论。各项评审因素须同时满足招标文件要求，否则视为该施工组织设计和项目管理机构不可行，不进入下一步评审。 |
| 主要施工方案 |
| 质量控制措施 |
| 安全和文明施工措施 |
| 工期及进度计划 |
| 劳动力安排计划 |
| 主要施工机械设备配备 |
| 环境保护及控制措施 |

第四章 合同条款及格式

成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程施工合同

甲方：成都市三原外国语学校

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，经招投标、评标议标工作，成都市三原外国语学校（以下简称甲方）将成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程‘ 公司’（以下简称乙方）施工。甲乙双方本着公平、公正、诚实守信的原则，为确保效果,明确甲、乙双方的权利与义务，经双方友好协商，达成一致意见，特签定本合同。

一、工程名称：成都市三原外国语学校2017年暑期维修改造工程

二、工程地点：新都区毗河东路359号三原外国语学校（中学）园区

三、工程内容：施工（方案）图、工程量清单及清单说明、相关技术要求及说明。

四、施工工期： 30 天，即2017年 7 月 8 日开工，2017年 8 月 20 日竣工。

五、承包方式：包工包料

六、技术质量要求：质量符合国家及相关行业技术要求合格标准，所用材料必须符合环保要求、如教管部门有要求则须提供环保合格证书及环保检测（含甲醛检测）合格证书。

七、工程竣工结算方式：

1、本工程为固定全费用单价合同，不因市场变化进行调整。（注：本工程的综合单价包含人工、机械、材料、管理费、利润、措施费、规费、环保检测费、税金、风险等为完成该项目所必须发生及可能发生的一切费用）。

2、本工程的工程量按实进行竣工结算，单项结算工程量与招标工程量清单数量比较，量差在±5%以内（含±5%）时不作量的调整，超出±5%时按投标单价作调整。

3、结算总价=中标综合单价×结算工程量+合同外变更费用。

4、合同外新增、变更项：合同中有的项目，综合单价按照合同中执行；合同中没有的项目根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、四川省建设厅颁布《建设工程工程量清单计价定额》（2015定额）、信息价中有的材料价格按照施工当期成都市工程造价信息执行；信息价中没有的材料价格需要甲、乙双方共同认质认价确认，最终综合单价下浮10%进行结算。

5、本合同项下清单特征描述中仅对主要工序进行了约定，其它次要工序及为完成该工作所需的其它辅助工作都已包含在该项工作清单中，结算时不再补充调整。

八、竣工验收

1、乙方必须按照甲方要求的施工周期进行施工，工程完工后，甲方组织相关人员按照招标文件及乙方的投标书对此工程进行全面验收。

2、如因乙方原因造成验收不合格，但无较大质量问题，不影响甲方在规定时间内正常使用的，甲方有权停止支付工程款，并要求乙方整改至验收合格后，根据具体情况对乙方进行工程总价10%—20%的处罚。

3、因乙方原因造成未按规定日期完成全部工程，甲方有权停止支付工程款，并由乙方承担全部责任，同时赔偿甲方由此带来的全部损失。

九、质保金

本工程质保金为工程总造价的3%，质保期为两年，防水工程质保期为六年。质保期满无质量问题无息退还

十、工程金额及付款方式：

1、无预付款。

2、工程总价预计元，按投标书要求材料品牌及施工质量、施工工艺、施工时限施工计划严格施工作业；按实际施工工程量及投标单价结算。

3、全部工程竣工验收合格，工程结算经甲方审定后一个月内付至结算价的 97 %，余3%做为质保金，待质保期满一月内内付清（不计利息）。

十一、双方权利与义务

1、甲方负责对乙方所提供的方案进行审定，对施工各环节和工程进度、质量进行检查和监督。

2、工程量的增减，甲乙双方及时协调，以发生三天内双方签字认可的书面材料为准，否则视为无效。

3、甲方负责为乙方提供必要的施工条件，如施工场地、机具堆放房间、施工用水、用电等。

4、乙方施工人员在施工中，必须严格遵守施工中的安全规章制度和甲方的门卫制度及相关要求。

5、乙方在施工中必须按规定采取严格的安全保护措施，确保施工人员的人身安全。在与工程项目相关的运输事件和施工作业中发生的一切事故，由乙方承担全部责任，与甲方无关。

6、乙方施工时须注意成品保护（含施工相邻部位）。如发生污染及施工相邻相关部位的现有装饰面层的损坏，乙方应无条件的修复或更换。

7、乙方施工作业完毕，必须对作业场地进行彻底的卫生清理，清洁卫生不彻底不予验收。

8、在施工过程中完全做到安全及文明施工，遵守学校相关规定，施工过程中不得影响学校正常的工作、生活秩序；施工方员工着工作服。

9、乙方必须按照合同在规定工期内完成，保证本工程质量达到合格，并一次性通过验收；若一次性验收不合格，按照工期每推迟一天加罚结算价的2%。

十二、违约责任：合同自签订之日起生效，甲、乙双方共同信守，严格执行，如一方违约，按工程总造价15%处以违约金。

十三、合同争议：本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成可向工程所在地人民法院起诉。

十四、其它：本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

十五、本合同一式 肆 份，甲乙双方各持 贰 份，双方签字盖章之日起生效，本合同附件是合同的重要组成部分，与合同具有同等的法律效应 。

 附件：1、招标文件（全套）

 2、投标文件（全套）

甲方：成都市三原外国语学校 乙方：

单位地址：新都区毗河东路359号 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理: 委托代理:

联系人：耿老师 联系人：

联系电话：028-83909700 83909939 联系电话：

 开户银行：

 账号：

2015年 月 日 2015年 月 日

第五章 工程量清单（见附件一）

第六章 图纸（无）

第七章 技术标准和要求

技术标准和要求

1. 依据设计文件的要求，本招标工程适用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指各自的最新版本。

2、根据工程设计要求，施工时除必须达到以上标准外，还应满足施工图设计要求

第八章 投标文件格式

成都市三原外国语学校2017年暑期

维修改造工程

投 标 文 件

投标人： (盖单位章)

法定代表人或

其委托代理人：：(签字)

年月\_\_\_\_日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明书及法定代表人身份证明的授权委托书

三、投标保证金

四、已标价工程量清单

1、工程量清单报价封面

2、投标总价

3、总说明

4、单位工程费汇总表

5、分部分项工程量清单与计价表

6、主要材料价格表

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查材料

八、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一)投标函

(招标人名称)：

 1.我方己仔细研究了\_(项目名称) 工程施工招标文件的全部内容，我方愿按固定单价的合同方式,以人民币(大写)元(￥)的投标总报价，工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到。

 2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

 3.随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写)元(￥)。

 4.如我方中标：

 (1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

 (2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

 (3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

 5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

 6.(其他补充说明)。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

注：1、投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。 2、此处所述“法定代表人”须与投标申请人“营业执照”上的内容一致。

3、所指”代理人”即为投标代表人。

(二)投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 内 容 | 合 同条款号 | 约 定 内 容 | 备注 |
|  | 注册建造师（项目经理） | 1.5 | 姓名: |  |
|  | 施工准备时间 | 11.1 | 签订合同后（ 2 ）天 |  |
|  | 误期违约金额 | 35.2(1) | 工程总价的2%/天 |  |
|  | 提前工期奖 | 47 | （ 0 ）元/天 |  |
|  | 施工总工期 | 1.14 | 满足招标文件要求的基础上以中标人承诺的工期为准。 |  |
|  | 质量标准 | 15.1 | 符合国家现行建筑装修装饰工程施工质量验收标准的合格工程。 |  |
|  | 工程质量违约金最高限额 | 35.2(2) | 合同价款（ 20）% |  |
|  | 预付款金额 | 24 | 合同价款的（0）% |  |
|  | 进度款付款时间 | 26 | 签发月付款凭证后（15 ）天 |  |
|  | 竣工结算款付款时间 | 33 | 签发竣工结算付款凭证后（ 30 ）天 |  |
|  | 保修期 | 34 | 两年（屋面防水六年） |  |

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性别：年龄： 职务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

日 期：年月日

（二）授权委托书

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附法定代表人身份证复印件 |  | 附代理人身份证复印件 |

投标人：(盖单位章)

法定代表人：(签字)

身份证号码：

委托代理人：(签字)

身份证号码：

年月日

三、投标保证金

致：

我方参加项目编号为（项目编号）的项目名称工程投标，递交投标保证金（大写）万元人民币，执行了招标文件第二章中有关投标保证金的规定，并在投标有效期内对我方具有约束力。

投标人： 　　　　 （盖单位章）

法定代表人或

其委托代理人： 　 　 （签字）

日 期：年 月日

|  |
| --- |
| 保证金收据复印件贴附处 |

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

 1.投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

 2.施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

 附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

 附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表三：劳动力计划表

单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1.投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行

施工的各个关键日期。

 2.施工进度表可采用网络图(或横道图)表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的清况和布置。

六、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(二)主要人员简历表

“主要人员简历表”中的建造师应附建造师证、身份证、管理过的项目业绩证明（2009年、2010年、2011年至少一项）；技术负责人应附身份证、职称证，管理过的项目业绩证明（2009年、2010年、2011年至少一项）,其它主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历 |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 企业类型 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

（二）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

（三）正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 计划竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

八、其他材料

一、证件：

1、企业法人营业执照副本

2、资质证书副本

3、安全生产许可证副本

4、注册建造师执业证及安全生产考核合格证

5、技术员、施工员、质检员、安全员上岗证

6、技术负责人职称证。

注：以上证件投标文件中用复印件加盖鲜章